



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЕНИСЕЙ КИНО»

[enisey-kino.ru](http://enisey-kino.ru)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
КИНОПОКАЗА НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,  
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНЫХ  
ФОРМ**

Методические материалы

Красноярск  
2025



Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры  
«Енисей кино»

**Методические рекомендации по организации кинопоказа  
на территории Красноярского края, порядок заполнения  
документов и отчетных форм**

Методические материалы

Красноярск  
2025

**Организация кинопоказа на территории Красноярского края: методические материалы** / сост. Е. А. Шубина, А. В. Мельник, О. И. Табакаева; КГАУК «Енисей кино». – Красноярск: Типография ООО «Знак», 2025. – 36 с.

Данные методические рекомендации по организации кинопоказа на территории Красноярского края разработаны специалистами КГАУК «Енисей кино». Представленные материалы знакомят с основными требованиями и принципами для организации кинопоказа, как на социальной, так и на коммерческой основе. Для организации коммерческого показа фильмов указан алгоритм подключения/регистрации к Единой автоматизированной информационной системе (далее – ЕАИС), передачи данных в ЕАИС. В издании предоставляется информация о всех необходимых ежемесячных формах отчетов для учреждений, проводящих кинопоказы, в том числе ежемесячная отчетность в АИС «БАРС. Мониторинг-Культура» (форма 36\_мк и K2\_РИК).

Методическое пособие предназначено для специалистов и руководителей учреждений, имеющих желание расширить репертуар своих киноустановок, увеличить количество зрительской аудитории.

© Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисей кино»,  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ КИНОПОКАЗОВ.....	6
1.1. Основные понятия организации деятельности муниципальных кинозалов.....	6
1.2. Организация деятельности муниципального кинозала .....	7
КГАУК «Енисей кино» рекомендует: .....	8
1.3. Порядок работы с отчетными формами.....	10
1.4. Методы по привлечению зрителей .....	11
1.5. Формы проведения киномероприятий .....	12
1.6. Необходимое оснащение для подключения к ЕАИС и регистрации в системе ЕАИС .....	13
2. СИСТЕМА АИС «БАРС. МОНИТОРИНГ-КУЛЬТУРА» .....	19
2.1. Основная информация.....	19
2.2. Начало работы.....	19
2.3. Работа с отчетными формами .....	19
2.4. СОСТОЯНИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ.....	21
3. ОТЧЕТНОСТЬ БАРС: ФОРМА 36_МК.....	22
4. ОТЧЕТНОСТЬ БАРС: ФОРМА К-2РИК.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	25
Приложение № 1 .....	26
Приложение № 2 .....	27
Приложение № 3 .....	28
Приложение № 4 .....	29
Приложение № 5 .....	30
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	31

## **ВВЕДЕНИЕ**

Киноиндустрия является важной отраслью, способствующей развитию общества и обеспечивающей культурный досуг населения. На протяжении своего существования кинематограф является одним из самых массовых видов искусства. Главное достоинство кинематографа в том, что он является одним из доступных видов культурного досуга для населения. Одной из основных задач кинематографа является воспитательное значение, поскольку он вносит в общество идеи патриотизма, нравственности и духовности.

На сегодняшний день основной целью деятельности учреждений культурно-досугового типа является организация и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и декоративно-прикладному творчеству. Для работников культуры приоритетными задачами, использующими средства кинематографии, являются сохранение и передача культурных образов и отечественных традиций. Кинематограф важен для формирования патриотизма и толерантности подрастающего поколения и развития этих качеств в современной культуре России.

### **Привлечь зрителей можно разными способами:**

- информационное сопровождение деятельности с помощью социальных сетей и сайта;
- повышение качества кинопоказа;
- участие во всероссийских акциях, фестивалях регионального и всероссийского масштаба;
- организация киноклубов;
- проведение выставок, смотров, конкурсов, тематических занятий;
- межведомственное взаимодействие.

Самым главным в привлечении зрителей является определение репертуара фильмов, для этого нужно хорошо знать свою целевую аудиторию. Из обширного репертуара необходимо выбрать самые интересные, художественно и эстетически ценные фильмы.

Современного массового зрителя в кинозалы привлекает высокое техническое исполнение съемок и спецэффекты. Чем выше качество кинопродизведения, тем больше вложений в него было сделано: как творческих, так и финансовых. По этой причине создатели фильмов рассчитывают на получение прибыли от проката своих кинопроизведений. При предоставлении права на коммерческий прокат той или иной картины правообладатель выставляет прокатчику ряд условий: срок проката, минимальная стоимость билета, процент от валового сбора, предоставление еженедельной отчетности и прочее.

Коммерческими кинопоказами (платными) считаются те киносеансы, на которые продают входные билеты учреждения. Стоимость этих билетов администрация учреждения вправе назначать самостоятельно.

По состоянию на 2025 год в Красноярском крае кинопоказ осуществляется на 279 муниципальных киноустановках, из них 35 муниципальных киноустановок в DCP-формате работают на коммерческой основе, а также 244 муниципальные киноустановки в DVD-формате, из которых 129 работают на коммерческой основе и 115 на социальной основе.

Для осуществления коммерческого кинопоказа необходимо наличие договора с кинопрокатной организацией, ККТ, ОКВЭДа 59.14 и регистрация киноустановок в Единой автоматизированной информационной системе (ЕАИС) в качестве «Демонстратора».

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КИНОПОКАЗОВ

## 1.1. Основные понятия организации деятельности муниципальных кинозалов

**Кинематография** – область культуры и искусства, включающая в себя совокупность профессиональной, творческой, производственной, научной, технической, образовательной деятельности, направленной на создание и использование произведений киноискусства.

**Киноустановка** – комплекс оборудования для демонстрирования кинофильмов. Различают стационарные и передвижные киноустановки. Основными элементами киноустановки являются: кинопроектор, усилитель, громкоговорители, киноэкран и другие вспомогательные устройства, в том числе устройства электропитания. Кинопроектор включает в себя две функционально различные части: проекционную и звуковую. Работа наиболее сложных киноустановок автоматизирована.

**Аудиовизуальная культура** – область культуры, связанная с получившими широкие распространения современными техническими способами записи и передачи изображения и звука (кино, телевидение, видео, фотография, системы мультимедиа).

**Детский кинотеатр** – учреждение культуры, основным видом деятельности которого является кинотеатральный показ фильмов, специализирующееся на работе с детской аудиторией (от 3 до 18 лет) и семейными посетителями.

**Медиакультура** – особый тип культуры информационного общества, это часть общей культуры: мира книг, газет и журналов, кинематографа, радио- и телевещания, интернет-ресурсов, CD-ROMов, DVD. Всего того, что связывает человека с окружающим миром, информирует, развлекает, пропагандирует, оказывает воздействие на оценки, мнения и поведение людей.

**Кинодистрибуция (кинопрокат)** – вид экономической деятельности, основанный на приобретении у производителей с целью последующей реализации зрителям кинопродукции.

**Киносеть** – это совокупность кинотеатров, киноустановок в какой-либо местности, стране и т. д.

**Кинохроника** – жанр документального кино, форма киножурнала и репортажа; киноизображение, заснятое и смонтированное в целях увековечения актуального современного события или типичного процесса, местного или общегосударственного значения.

**Киностудия** – предприятие по производству фильмов, в котором объединены два вида деятельности: художественно-творческой и производственно-технической. В зависимости от характера выпускаемых фильмов различают киностудии художественных фильмов, документально-хроникальных, научно-популярных и мультипликационных фильмов.

**Репертуарная политика** – инструмент, который позволяет сбалансировать интересы зрителей, экономические интересы и подчинить их миссии учреждения в целом. Система отборов фильмов.

**Репертуарный план** – перечень фильмов, права на прокат которых передаются киноустановке.

**Кинопоказ** – публичное исполнение за установленную плату аудиовизуального произведения в кинотеатре в соответствии с репертуарным планом.

**Киномероприятие** – форма мероприятия, целью которого является популяризация отечественного или зарубежного кинематографа.

**Медийная культура** – это явление, в рамках которого создаются и используются медийные продукты, медийные ресурсы и медийные технологии; одновременно она существует и тем способом, которым постигаются, интерпретируются индивидом различные социальные явления – путем обращения его кенным средствам массовой информации.

**Аудиовизуальная грамотность** – умение анализировать и синтезировать пространственно-временную аудиовизуальную реальность, умение «читать» аудиовизуальный медиатекст, способность использовать аудиовизуальную технику, знание основ аудиовизуальной культуры, то есть результат аудиовизуального образования.

**Медиаобразование** – это процесс развития личности с помощью средств массовой коммуникации с целью формирования культуры общения с медиа, творческих, коммуникативных способностей, критического мышления, умений полноценного восприятия, интерпретации, анализа и оценки медиатекстов, обучения различным формам самовыражения при помощи медиатехники.

**Аудиовизуальное образование или образование на основе мульти-медиа** – это обучение, в котором особое внимание уделяется аудиовизуальной или мультимедийной презентации материала с целью улучшения понимания и удержания.

**Формат DVD (англ. Digital Video Disc** – цифровой видеодиск) – формат дисков для распространения медиаинформации. На физическом уровне данный формат представлен оптическим диском с повышенной плотностью записи. Фильмы такого формата демонстрируются при помощи кинопроектора с возможностью подключения к дисководу.

**Формат DCP (англ. Digital Cinema Package)** – это специальный цифровой кинопакет, состоящий из файлов ASSETMAP, VOLINDEX, CPL, PKL и MXF-контейнеров с аудио- и видеоконтентом. Фильмы такого формата демонстрируются при помощи цифрового кинопроектора. Для демонстрации фильма требуется проектор, сервер воспроизведения (плейсервер) и звуковой процессор.

## **1.2. Организация деятельности муниципального кинозала**

Согласно действующему законодательству (Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», ГК РФ, часть 4, ст. 1235–1237 и др.) публичный коммерческий кинопоказ должен осуществляться с учетом следующих положений:

– в уставе организации, осуществляющей кинопоказ, должно быть указано право ведения подобной деятельности;

- за показ фильма демонстратор должен перечислить правообладателю фильма плату, оговоренную в договоре о передаче прав публичного показа;
- взимание платы за просмотр фильма должно сопровождаться выдачей зрителю билета установленной формы, в котором должны указываться название организации, дата и время сеанса, название фильма, номер ряда и номер места в зале, цена билета;
- организация-демонстратор должна иметь на момент показа договор с правообладателем фильма, который подтверждает право показа (публичной демонстрации) демонстрируемого фильма на данной территории (ГК РФ, часть 4, ст. 1235–1237);
- фильм должен иметь действующее на момент показа прокатное удостоверение;
- демонстратор должен быть подключен к системе автоматизации реализации билетов и системе автоматической отправки отчетности в единую автоматизированную информационную систему сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС) и отчитываться о каждом проданном билете с указанием названия кинотеатра, даты, времени, названия сеанса, названия фильма, номера прокатного удостоверения, номера или названия кинозала, номера ряда, номера места, цены билета, скидки на билет: <http://ekinobilet.fond-kino.ru/>.

К демонстраторам фильмов на коммерческой основе, не выполнившим требования Федерального закона от 22.08.1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», с 1 января 2015 года применяются штрафные санкции в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ. Предоставление информации в неполном объеме или предоставление заведомо недостоверной информации влечет за собой административную ответственность в размере от ста тысяч до четырехсот тысяч рублей. Повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа в размере от четырехсот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

В случае организации публичного некоммерческого (бесплатного) показа у демонстратора фильма должно быть письменное согласие (разрешение) правообладателя (уполномоченной организации) или договор, который подтверждает право показа (публичной демонстрации) демонстрируемого фильма на данной территории (ГК РФ, часть 4, ст. 1235–1237).

Публичный кинопоказ, проводимый с использованием нелицензионных («пиратских») или предназначенных для частного (домашнего) просмотра носителей информации и интернет-ресурсов квалифицируется как незаконный и подпадает под действие ст. 146 УК РФ как умышленное использование объектов авторских и смежных прав, осуществляемое в нарушение положений действующего законодательства РФ.

#### **КГАУК «Енисей кино» рекомендует:**

- для организации проката фильмов заключить договор/контракт о прокате фильмов учреждениям, осуществляющим деятельность по организации кинопоказа с КГАУК «Енисей кино»;

– определить внутренним приказом ответственного специалиста за организацию кинопоказа, доставку фильмов между кинозалами, подготовку и отправку ежедневных отчетов, правильное составление расписания сеансов, предоставление фотоотчетов по размещению рекламы и другой оперативной информации;

– представить контактные данные ответственного лица за организацию кинопоказа в КГАУК «Енисей кино» (Ф. И. О., тел. рабочий и мобильный, e-mail);

– подключиться к Единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах и передаче сведений в нее с использованием программно-аппаратных средств с целью безусловного исполнения статьи 6.1 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

– заключить договор с Общероссийской общественной организацией «Российское авторское общество» (РАО).

В соответствии с договором/контрактом «О прокате фильмов», заключенным с КГАУК «Енисей кино», кинозал обязан:

– осуществлять показ фильмов в точном соответствии с условиями показа, установленными согласно заключенному договору/контракту, на технически исправной демонстрационной аппаратуре;

– обеспечить проверку носителей перед показом и сохранность носителей, не допуская передачи их третьим лицам без письменного согласия КГАУК «Енисей кино»;

– исключить случаи копирования и тиражирования фильмов, предоставленных КГАУК «Енисей кино». Разместить объявление о запрете таких съемок в кинозале;

– не передавать права проката фильмов, предусмотренных согласно заключенному договору/контракту, третьим лицам без согласия КГАУК «Енисей кино»;

– проводить мероприятия по рекламированию фильмов, используя средства массовой информации, фасадную рекламу, рекламные стенды, уголки кино;

– обеспечить наполнение зрительного зала;

– обеспечить своевременный (в соответствии со сроками, указанными в репертуарном плане) возврат копий фильмов КГАУК «Енисей кино»;

– своевременно производить перечисление прокатной платы в соответствии с условиями договора/контракта;

– обеспечить надлежащую охрану фильма от противоправного использования (незаконного копирования) в процессе его демонстрации и хранения копий фильма, используя все имеющиеся возможности.

Ниже перечислены основные (минимальные) действия, обязательные к исполнению во время проката фильма в кинозале:

– предупреждение зрителей о недопустимости ведения записи в кинозале – как видео, так и аудио на любые устройства. Такие действия являются

нарушением авторского права. Информация об этом может быть размещена на кассе либо непосредственно перед входом в зал;

- мониторинг зрительного зала персоналом кинозала, начиная с момента запуска зрителей в зал. Время до начала сеанса в течение демонстрации блока рекламных роликов, а также первые 15 минут после его окончания является особенно важным. В это время желательно непрерывное присутствие персонала кинотеатра в кинозале, что позволит обнаружить «пирата»;
- при выявлении лиц, ведущих видео- или аудиозапись фильма в кинозале, необходимо связаться с представителями полиции;
- осуществить загрузку аудиовизуального контента/фильма на сервер учреждения. После завершения срока показа фильма, но не позднее 1-го рабочего дня, удалить аудиовизуальный контент/фильм с сервера учреждения;
- не демонстрировать и не разрешать демонстрацию фильма вне учреждения и/или за пределами срока, указанных в заявке;
- обеспечить демонстрацию фильма в полном объеме без перерывов;
- допускать в зал на сеанс только тех лиц, которые внесли плату за просмотр фильма, при демонстрации коммерческого кинопоказа;
- самостоятельно и за свой счет осуществлять выплату вознаграждения авторам музыкальных произведений, использованных в фильме, причитающегося им в соответствии с действующим законодательством РФ за публичное исполнение музыкальных произведений при публичном исполнении фильма;
- обеспечить своевременное предоставление отчетной документации.

### **1.3. Порядок работы с отчетными формами**

После заключения договора/контракта о прокате фильмов кинозалу высылается актуальный репертуар на электронную почту. Репертуар обновляется каждый месяц и направляется ежемесячно всем кинозалам. Учреждению необходимо выбрать фильмы, которые будут демонстрироваться в определенном месяце, и своевременно направить ежемесячную заявку на получение фильмов: за 2 недели до начала месяца (например, заявка на август направляется не позднее 31 июля) (Приложение № 1).

В ответ на корректно заполненную заявку учреждение получает инструкцию по скачиванию фильмов и частично заполненный репертуарный план в формате xsl (Приложение № 2).

По окончании демонстрации фильмов кинозал ежемесячно составляет отчет по форме репертуарного плана. Кинозалу необходимо указать даты показа (если не были указаны ранее в заявке), количество проведенных сеансов, количество зрителей, цены билетов, сумму валового сбора, сумму прокатной платы за весь срок показа фильмов (Приложение № 3).

В соответствии с договором/контрактом с КГАУК «Енисей кино» учреждению необходимо своевременно направить заполненный репертуарный план. Скан репертуарного плана с подписью руководителя и печатью учреждения направляется на электронный адрес репертуарного отдела в срок до вто-

рого числа месяца, следующего за отчетным. Учреждение обязано в течение 3 дней с момента составления выслать почтой в адрес КГАУК «Енисей кино» оригинал репертуарного плана. Подписанный скан репертуарного плана, распечатанный на цветном принтере, не является оригиналом документа!

#### **1.4. Методы по привлечению зрителей**

Организация кинопоказа сейчас невозможна без использования различных методов по привлечению зрителей, творческого подхода, личной заинтересованности директора и специалистов учреждения, рекламно-информационной работы, творческого подхода. Необходимо использовать все возможные формы работы по привлечению зрителей.

#### **Регулярное информирование населения о фильме и проведении кинематографии**

Одним из самых популярных методов информирования зрителя о предстоящих кинопоказах являются афиши и пригласительные. Для этого необходимо использовать все возможные ресурсы, которые есть в населенном пункте. При использовании рекламы необходимо информировать зрителя о названии фильма, дате его выпуска на экраны, режиссерах и актерах. Реклама должна привлекать к себе внимание зрительской аудитории. Рекламу необходимо располагать заранее, чтобы охват населения, увидевшего рекламу, был больше.

#### **Взаимодействие со средствами массовой информации**

Весьма значительную роль играет реклама в СМИ. Необходимо активно сотрудничать с печатными изданиями, радио и телевидением. Самым распространенным способом является информирование посредством пресс-релизов – своеобразных информационных сообщений. Они передаются регулярно. Такая система работы дисциплинирует обе стороны и, как правило, гарантирует своевременное появление этих сообщений в СМИ. Важно помнить, что любая информация в основе своей должна содержать интересный и значимый факт.

#### **Трейлеры к фильмам**

Трейлер – это небольшой видеоролик, состоящий из кратких и обычно наиболее зрелищных фрагментов фильма, используемый для анонсирования или рекламы этого фильма. Ролики демонстрируются перед началом основного показа. Таким образом, посмотрев трейлер, зритель заранее планирует свой следующий поход в кино.

#### **Социальные сети**

Социальные сети предоставляют даже неподготовленному пользователю все возможности для публикации и распространения информации. Нужно создавать и активно работать с группами своих учреждений. На страницах в социальных сетях можно публиковать трейлеры фильмов, анонсы мероприятий, выкладывать фотоотчеты и многое другое. Посредством развития социальных сетей создается единое пространство для жителей того или иного города или села, тем самым формируется постоянный зритель.

## **Кинопоказ после основного мероприятия**

Одной из форм кинопропаганды при разработке программы проведения детских конкурсов, ярмарок, викторин в завершение можно указать просмотр фильма, что привлечет аудиторию.

### **1.5. Формы проведения киномероприятий**

Значительное место в работе муниципальной киноустановки занимает культурно-массовая работа со зрителями. Формы работы могут быть самыми разнообразными. Здесь многое зависит от инициативы и творческих возможностей работников учреждений культуры. Рассмотрим некоторые из возможных видов киномероприятий.

**Кинолекторий** – это лекция / цикл лекций, объединенных общей темой/ проблемой, сопровождающийся показом хроникально-документальных и художественных фильмов. Данные лекции могут быть посвящены творчеству и жизни знаковой личности в отечественном кино, теме безопасности движения на дорогах или лекции о знаменательной дате. Проведение кинолектория сопровождается показом фильмов соответствующей тематики и может сочетаться с приглашением специалистов. Лекции должны быть не более 20-30 минут.

**Киноурок** представляет собой разновидность урока или внеклассного мероприятия с демонстрацией фильма, посвященного какой-либо теме из школьной программы. Существует огромное количество фильмов о ключевых исторических событиях, а также выдающихся личностях, экранизации по мотивам произведений писателей, просмотр которых позволит сделать урок более интересным, погрузить зрителей в атмосферу определенной эпохи, усилить познавательную активность учащихся и расширить кругозор, мотивировать их на изучение определенной темы, а также решить ту или иную воспитательную задачу. Готовить репертуар фильмов для киноурока следует с привлечением для его составления учителей школ.

**Киноакция** – комплекс мероприятий, задачей которых является популяризация, привлечение внимания к определенной теме средствами кинематографии. Например, антинаркотическая киноакция, направленная на пропаганду здорового образа жизни и на профилактику распространения наркомании среди населения; киноакция по основам безопасности жизнедеятельности и т. д.

**Тематический показ** – наиболее распространенная форма использования средств кино. Тематический показ посвящается определенной теме, праздничным датам, профессиональным праздникам. В целях подготовки зрителей к восприятию, включенных в тематический показ фильмов, необходимо организовывать беседы, лекции, вечера-встречи в соответствии с темой показа, которые можно проводить в фойе или в зрительном зале.

**Киновикторина** – это игровая форма киномероприятия, заключающаяся в процессе угадывания кадров, фото и музыки из фильмов, ответов на письменные и устные вопросы из области кинематографа. Проводятся с целью популяризации среди юных зрителей фильмов, прежде всего российского

кинематографа, повышения общеобразовательного уровня подрастающего поколения.

**Ретроспективный кинопоказ** – показ фильмов в честь знаменательной даты в киноиндустрии либо фильмов, объединенных участием в них определенного деятеля киноиндустрии и направленных на знакомство с его творчеством на примере кинокартин различных годов.

**Киноконцерт** – форма мероприятия с демонстрацией видеоролика, представляющего собой подборку музыкальных фрагментов из отечественных фильмов согласно заданной тематике. Концерт может стать одной из форм проведения тематического мероприятия, специальным сеансом, приуроченным к праздничной дате, или послужить дополнением к основному мероприятию.

**Всероссийская акция «Ночь кино»** – акция приурочена к ежегодному празднованию Дня российского кино, которое проходит ежегодно в августе.

В рамках акции «Ночь кино» во всех субъектах Российской Федерации проходят специальные ночные сеансы в кинотеатрах, а также бесплатные показы отечественных фильмов на открытом воздухе.

**Киногостиная (киноклуб)** – это форма проведения досуга с возможностью совместных встреч любителей кино за просмотром лучших образцов российского и зарубежного кинематографа. Участники киноклуба принимают активное участие в выборе фильма для демонстрации в ходе открытого голосования.

Зрителям предоставляется возможность поделиться своим мнением о просмотренном фильме. Таким образом, киноклубы становятся интеллектуальной площадкой для обогащения знаниями и обретения единомышленников. Для оформления пространства зрительного зала можно использовать вещи, предметы, тематические афиши, имеющие отношение к выбранному для просмотра фильму.

Организация подобных мероприятий способствует повышению внимания населения региона к киноискусству, а также позволяет обеспечить равный доступ различных категорий граждан и социальных групп населения к культурным ценностям отечественного кинематографа. Можно создавать новые формы работы со зрителями, разрабатывать кинопроекты и делиться своими идеями.

## **1.6. Необходимое оснащение для подключения к ЕАИС и регистрации в системе ЕАИС**

Согласно Федеральному закону № 126-ФЗ ст. 6.1 «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» платные кинопоказы могут осуществлять только те демонстраторы, которые зарегистрированы в ЕАИС.

ЕАИС – это единая автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах. Данная система была разработана во исполнение поручения Президента Российской Федерации Министерством культуры Российской Федерации для сбора, учета и обработки сведений о публичной демонстрации кинофильмов в кинозалах российских

кинотеатров. Оператором данной системы является Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (Фонд кино). Представители кинотеатра могут оценить результаты своей работы и эффективность репертуарного планирования при помощи расширенной статистики.

Зарегистрироваться в системе может любой демонстратор фильма – физическое или юридическое лицо, осуществляющее показ фильма. Однако подключение к ЕАИС требует определенного программно-аппаратного комплекса, состоящего из:

- компьютера (системный блок, клавиатура, «мышь», блок бесперебойного питания);
- монитора оператора;
- монитора пользователя (клиента);
- пакета лицензионного программного обеспечения;
- устойчивого соединения с сетью Интернет и сопряжения с кассовым аппаратом;
- термопринтера (для печати билетов);
- пакета специализированного программного обеспечения ЕАИС.

Также существует и **возможность передавать данные** зарегистрированных в ЕАИС демонстраторов фильмов в **«ручном» режиме**. Для функционирования этой системы необходимы:

- компьютер;
- соединение с сетью Интернет;
- принтер;
- кассовый аппарат (с возможностью БСО).

### **Регистрация в системе ЕАИС**

Если учреждение оснащено необходимой техникой, возможны дальнейшая регистрация и взаимодействие с оператором ЕАИС. Порядок регистрации в системе ЕАИС:

- скачать форму регистрационной карты на официальном сайте ЕАИС;
- заполнить и заверить регистрационную карту (скачать пример и методические рекомендации по заполнению регистрационной карты), выслать почтой оператору ЕАИС, а также отсканированную копию на e-mail;
- получить атрибуты доступа в личный кабинет (логин и пароль), необходимые для работы в системе (генерируются автоматически и отправляются на e-mail демонстратору после регистрации в ЕАИС);
- демонстраторам фильмов, не имеющим системы автоматизированной продажи билетов, необходимо скачать на сайте ЕАИС ресурс «Offline Кабинет» (а также инструкцию по его применению), позволяющий передавать файлы, содержащие сведения о кинопоказах, в автоматизированную систему единого центра обработки и анализа кинопрокатной информации с минимальными затратами интернет-ресурсов. Данная система передачи данных не требует постоянного бесперебойного интернет-соединения, для отправки отчетов после показов необходимо минимальное количество ресурсов (объем выходящего файла составляет не более обычного электронного письма).

## **Автоматическая передача данных в ЕАИС**

Под передачей информации в автоматическом режиме понимается отправка и доставка данных оператору единой информационной системы в виде электронных документов установленной формы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, оборудования, протокола обмена данными, программно-аппаратных средств (включая систему автоматизированной продажи билетов), отвечающих требованиям, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Демонстратор фильмов предоставляет в единую информационную систему данные о каждом проданном билете на киносеанс, которая содержит:

- а) название демонстратора фильма;
- б) название киносеанса;
- в) название фильма (фильмов), входящего в этот киносеанс;
- г) номер прокатного удостоверения демонстрируемого фильма;
- д) название (или номер) кинозала (если используется более одного кинозала);
- е) дату и время начала киносеанса;
- ж) номер места;
- з) номер ряда;
- и) цену продажи билета;
- к) сведения о скидке на билет (при наличии).

Уточнение информации о киносеансе допускается только в отношении билетов, по которым был произведен возврат денежных средств.

Демонстратор фильмов обязан использовать программно-аппаратные средства (включая систему автоматизированной продажи билетов) с лицензионным программным обеспечением систем автоматизированной продажи билетов и систем управлении базами данных, предусматривающие наличие разграничений прав доступа пользователей к программным средствам обработки и передачи информации.

Информация передается демонстратором фильмов оператору ЕАИС не реже одного раза в час с момента начала продажи билетов и в течение одного часа после окончания времени продажи билетов демонстратором фильмов. Каждая передача информации содержит данные о билетах, проданных в течение одного часа, прошедшего с момента предыдущей передачи информации.

## **Ручное формирование XML-файлов с информацией о продаже кинобилетов**

Для передачи информации о количестве проданных билетов была разработана специальная программа XML-файлов. Программа предоставляется в двух вариантах: в виде дистрибутива или записанная на карту памяти флеш-модема, готовая к применению.

**Начало работы.** Для правильной и корректной работы программы необходимо заполнить следующие пункты меню «Справочники» и «Сервис»:

- Типы билетов. Данная форма содержит таблицу типов билетов и меню, состоящее из трех кнопок (добавить, удалить и сохранить изменения). При

добавлении очередного типа билета указывается его наименование, принятое в организации, стоимость билета с учетом предоставляемой скидки и собственно скидка на данный тип билета;

- Серия и номер бланка. Здесь можно задать серию бланка билета и начальный номер. Чтобы эти данные затем указывались при формировании записей о продаже билетов, необходимо отметить галочкой пункт «Использовать серию и номер бланка билета при отправке XML-файлов» и нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**. Заданная серия будет отображаться при добавлении очередного билета, а номер будет увеличиваться на единицу. Для отказа от использования серии и номера бланка билета следует снять отметку и нажать кнопку **СОХРАНИТЬ**. Okno закрывается кнопкой **ВЫХОД**;

- Адрес для отправки XML-файлов. В данной закладке задаются адреса, по которым осуществляется отправка XML-файлов. Эти адреса заданы по умолчанию, и не рекомендуется с ними экспериментировать.

**Ввод данных.** Завершив все настройки и заполнив все справочники, можно приступать к вводу данных. Пункт меню «Работа» – это основной режим работы программы. В данной форме работа ведется со следующими видами объектов:

- **Киносеть.** Это несколько кинотеатров, объединенных общим руководством, которое будет собирать, вводить и отправлять данные в ЕАИС за все подотчетные кинотеатры. Для регистрации киносети в базе данных необходимо воспользоваться пунктом меню «Новая киносеть», заполнив все поля формы. Данные для заполнения полей ID и пароль вы получаете электронным письмом из ГИВЦ на адрес, указанный в регистрационной карте.

- **Кинотеатр.** В базе данных могут быть зарегистрированы как кинотеатры, подчиненные киносети, так и кинотеатры, не входящие ни в одну киносеть. Для ввода информации о новом кинотеатре следует воспользоваться пунктом «Новый кинотеатр». Поля заполняются информацией в соответствии с регистрационными картами кинотеатров, которые направлялись в ГИВЦ. Для кинотеатров, входящих в киносеть и не имеющих технической возможности вводить данные о продаже, формировать и отправлять XML-файлы. Поля «Эл. почта (логин)» и «Пароль» не заполняются. В этом случае ввод данных о продажах билетов, формирование и отправку XML-файлов проводит киносеть за все такие кинотеатры. Если же кинотеатр, входящий в киносеть, имеет техническую возможность сам вводить данные, формировать и отправлять XML-файлы, то в этом случае он должен получить программу ввода данных о продаже билетов через официальный сайт и зарегистрироваться как самостоятельная организация, получив при этом свой ID и пароль. И использовать их при отправке XML-файлов. Для включения кинотеатра в киносеть необходимо поставить галочку в поле «Включить в киносеть» и выбрать киносеть из появившегося списка.

- **Кинозал.** Регистрация кинозалов проводится аналогично регистрации кинотеатров через пункт «Добавить кинозал». С помощью пункта меню «Удалить кинозал» пользователь может удалить информацию о кинозале выбранного кинотеатра из базы данных.

– **Сеанс.** Для ввода в базу данных нового сеанса необходимо выделить кинозал, для которого будет регистрироваться сеанс, вызвав всплывающее меню и выбрав пункт «Новый сеанс». В данной форме необходимо указать дату и время начала сеанса, а также название фильма и номер прокатного удостоверения. Если номер прокатного удостоверения отсутствует на момент регистрации сеанса, то это поле можно оставить пустым. Программа автоматически подставит 0 при сохранении информации в базе данных. Если в сеансе показывается один фильм, то следует выбрать «Обычный сеанс». Если же в сеансе демонстрируется несколько фильмов, то необходимо выбрать «Сеанс нон-стоп». В этом случае появится табличка для ввода названий фильмов и номеров прокатных удостоверений.

– **Билеты.** Для ввода информации о проданных билетах необходимо выделить дату и время сеанса, на который проданы билеты. Далее нужно выбрать один из первых семи пунктов, которые обеспечивают ввод заранее определенного количества билетов. Эту операцию нужно повторять, пока не будет добавлено нужное количество билетов.

В таблице «Билеты» необходимо подправить данные в столбцах Ряд, Место и, если необходимо, Тип билета. Если требуется проставлять серию и номер бланка билета, то перед добавлением билетов необходимо активировать эту возможность.

Если проданный билет возвращается в кассу, то необходимо провести операцию возврата данного билета. Для этого необходимо выделить билет и выбрать во всплывающем меню пункт «Возврат». У возвращенного билета реквизиты «Цена билета» и «Скидка» будут отрицательными и в таблице отображены красным цветом. Для сохранения информации о возврате необходимо вызвать всплывающее меню и выбрать пункт «Сохранить». При этом изменятся реквизиты «Продано билетов», «Возвращено билетов», «Сумма выручки» и «Сумма скидки» в зоне «Сеанс». Возвращенные билеты могут быть снова проданы на те же места. Если возвращенный билет вновь продается и имеет тот же тип, стоимость и скидку, то добавлять новую запись в таблицу билетов не стоит. Просто удалите запись о возврате данного билета. Если же билет продается вновь и имеет другой тип, стоимость и скидку, то в этом случае добавление новой записи о продаже билета необходимо.

**Формирование и отправка XML.** Главное окно формирования и отправки XML-файлов поделено на шесть зон:

1. Дерево организаций. Отображает структуру киносеть-кинотеатр-кинозал-дата сеанса или кинотеатр-кинозал-дата сеанса, если кинотеатр не входит в киносеть.
2. Информация о киносети.
3. Информация о кинотеатре.
4. Информация о кинозале.
5. Информация о сеансах.
6. Информация об XML-файлах.

При выборе кинотеатра или киносети в левой панели в правой отобразится информация о киносети, кинотеатре и всех сеансах, прошедших в кино-

сети или кинотеатре во всех кинозалах. При выборе кинозала в левой панели в правой отображается информация обо всех сеансах, прошедших в этом зале. При выборе даты в левой панели в правой отображается информация обо всех сеансах, прошедших за этот день в конкретном кинозале.

Для формирования XML-файлов за сеансы необходимо пометить в левом столбце те сеансы, для которых будут формироваться XML-файлы. И через контекстное меню или кнопку СФОРМИРОВАТЬ XML на панели в верхней части окна запустить формирование файлов.

Чтобы отправить сформированные XML-файлы, необходимо пометить их в левом столбце и через контекстное меню или кнопку ОТПРАВИТЬ на панели в верхней части окна запустить отправку файлов. Результат отправки файла (отправлен или нет) в ГИВЦ появится в крайнем правом столбце таблицы файлов. Если файл отправлен, то в столбце «Количество ошибок» будет следующее значение «0» и строка высветится зеленым цветом. Если же во время отправки файла возникнут ошибки, то в столбец будет записано соответствующее сообщение и строка отобразится красным цветом. Повторно отправить уже отправленный и обработанный файл не получится. Необходимо формировать новый XML-файл.

Также есть возможность выгрузки неотправленного XML-файла на внешний носитель, т. е. в папку на диск. Для этого необходимо отметить файлы, подлежащие выгрузке, и в контекстном меню выбрать пункт ВЫГРУЗИТЬ В ФАЙЛ. После этого необходимо будет указать папку, в которую произойдет выгрузка выбранных файлов. Имена файлов будут такие же, как в столбце «Имя XML-файла» таблицы файлов. Чтобы убедиться, что программа работает правильно и отправляемые файлы имеют корректный формат, можно воспользоваться пунктом контекстного меню ТЕСТОВАЯ ОТПРАВКА. В этом случае файл будет передан на сервер ГИВЦ и пройдет все проверки, кроме записи данных в базу. Результат проверки будет отображен в столбце «Результат» таблицы файлов.

## **2. СИСТЕМА АИС «БАРС. МОНИТОРИНГ-КУЛЬТУРА»**

### **2.1. Основная информация**

Демонстраторам, осуществляющим показы как на коммерческой, так и на социальной основе, необходимо ежемесячно заполнять в системе АИС «БАРС. Мониторинг-Культура» форму отчета: МК\_36\_м «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» (Приложение № 4). По итогу года необходимо заполнять форму К-2РИК «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок» К-2РИК (Приложение № 5). Эти отчеты позволяют оценить эффективность деятельности органов управления культуры муниципальных образований Красноярского края.

Отчеты заполняются в системе «БАРС. Мониторинг-Культура» – автоматизированной информационной системе, предназначеннной для сбора и анализа показателей отрасли культуры в муниципалитетах Красноярского края. Данная база дает возможность через Интернет вести отчетность в разрезе каждого учреждения культуры и формировать общую отчетность согласно федеральному законодательству и особенностям региональной политики. Основным показателем мониторинга является удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры, в данных формах – киносеансах.

### **2.2. Начало работы**

Для начала работы в системе АИС «БАРС. Мониторинг-Культура» необходимо запустить любой интернет-обозреватель, в адресной строке ввести адрес, полученный у администратора системы. В окне идентификации пользователя необходимо ввести «Логин» и «Пароль», выданные пользователю администратором системы.

Для работы в системе необходимо зарегистрировать карточку учреждения. Карточка учреждения предназначена для хранения общих сведений об учреждении. При регистрации обязательно вносятся следующие данные:

- основные реквизиты (главное учреждение, код, краткое и полное наименования, профиль пользователя);
- реквизиты (ИНН, КПП, ПФР, номер филиала, ОКОНХ, ОКПО, ИОКАТО, ОКОПФ);
- персоналии (руководитель, главный бухгалтер, руководитель планово-экономической службы, начальник бюджетного управления, телефон);
- местонахождение (регион, территория, тип населенного пункта, населенный пункт, почтовый индекс, улица, дом, строение, корпус);
- сведения о ликвидации;
- главы по БК.

### **2.3. Работа с отчетными формами**

После внесения информации об учреждении можно приступать к заполнению отчетных форм. Ежемесячная отчетная форма МК\_36\_м (рисунок 1).

## СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ КИНОПОКАЗ

(месяц)

Наименование учреждения:

### Основные показатели работы киноустановки

№ строки		Число киносеансов, единица		Число посещений, тыс. чел.			Валовой сбор, тыс. руб.
		российских фильмов	зарубежных фильмов	российских фильмов	зарубежных фильмов	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Социальный показ</b>							
Киносеансы для взрослых	01	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
Киносеансы для детей	02	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>ВСЕГО (стр. 01 + 02)</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>2. Кинопоказ в рамках мероприятия</b>							
Киносеансы для взрослых	04	0	0	0,000	0,000	0,000	x
Киносеансы для детей	05	0	0	0,000	0,000	0,000	x
<b>ВСЕГО (стр. 04 + 05)</b>	<b>06</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>x</b>
<b>3. Коммерческий показ в DVD-формате</b>							
Киносеансы для взрослых	07	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
Киносеансы для детей	08	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>ВСЕГО (стр. 07 + 08)</b>	<b>09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>4. Коммерческий показ в DCP-формате</b>							
Киносеансы для взрослых	10	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
Киносеансы для детей	11	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>ВСЕГО (стр. 10 + 11)</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>ВСЕГО (сумма строк 03, 06, 09, 12)</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>

Число кинозалов:

0

Число мест в зрительном(ых) зале (заполняется за январь - декабрь):

0

**Рисунок 1**

В статистических таблицах поля для заполнения выделены желтым цветом – поля ввода значений подлежат заполнению вручную при помощи клавиатуры. Поля, выделенные синим цветом, – автоблоки, и поля, выделенные белым цветом, не подлежат заполнению (см. рисунок 1). Если в ячейке предусмотрен какой-то определенный формат вводимых данных, то при наведении курсора на ячейку она подсвечивается как всплывающая подсказка-шаблон пользователю. Значения автоблоков высчитываются системой на основании формул.

Заполнение динамических таблиц/субтаблиц производится после нажатия кнопки «Строки» или после выбора из набора закладок закладки, состоящей исключительно из динамической таблицы. Информация в субтаблице представлена в виде списка. Редактирование субтаблиц осуществляется при помощи панели инструментов, расположенной над таблицей. Если в ячейке субтаблицы предусмотрен какой-то определенный формат вводимых данных,

то при наведении курсора на ячейку она подсвечивается как всплывающая подсказка-шаблон пользователю.

Если в субтаблице имеются неверно введенные данные (например, данные не прошли проверку с классификатором) или произошло дублирование строк, то при сохранении субтаблицы система выдаст сообщение об ошибке с выводом протокола на экран. В самой субтаблице ячейки с неверно введенными данными будут выделены красным цветом, повторяющиеся строки – зеленым.

Для просмотра заполненного бланка отчетной формы или вывода его на печать на панели инструментов необходимо раскрыть пункт «Печатные формы». После этого пользователю будет предложено открыть или сохранить сформированный отчет в формате .xls. После открытия печатной формы в данном формате она может быть распечатана и сохранена в электронном формате.

## 2.4. СОСТОЯНИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

После заполнения формы необходимо сохранить данные, нажав на закрытие формы. Если форма заполнена правильно, то произойдет закрытие формы, если форма имеет ошибки, то ошибки будут выведены в окно с указанием, после устранения ошибок форма будет сохранена. Далее необходимо провести увязки. Для того чтобы провести увязки, необходимо выделить строку с названием формы и перейти в верхней панели для проведения увязок. Все увязки имеют четыре формы:

1. Проверить внутрифирменные увязки;
2. Проверить внутривкладочные увязки;
3. Проверить межформенные увязки;
4. Показать список увязок.

После проведения увязок необходимо приступить к присваиванию форме состояния. Любая отчетная форма имеет несколько состояний. Изначально форме присвоено состояние «Пусто» по завершении внесения данных оператором / учреждением, которое вносит данные, присвоено состояние «Прочерк», далее эксперт переводит в состояние «Утверждено».

Для того чтобы присвоить состояние, следует закрыть отчетную форму, после чего на вкладке «Отчетные формы» в списке отчетных форм необходимо выделить строку с названием формы, состояние которой будет изменяться. Далее на панели инструментов выбрать пункт «Состояние» и выбрать доступное значение.

### **Состояния формы разбито на несколько групп:**

- Состояния, которые проставляют операторы учреждения, заполняющие форму:
  - «Пусто» – состояние формы до внесения данных операторами учреждения, то есть учреждения еще не работали с отчетной формой. Это состояние означает, что форма была выставлена/открыта для заполнения учреждению, но к редактированию этой формы еще не приступали;

- «Черновик» – состояние формы, когда форма находится на редактировании;
  - «Заполнено» – состояние формы, когда форма полностью заполнена учреждением, сдающим отчет. После установления состояния «Заполнено» форма не подлежит редактированию;
  - «Проверено» – состояние формы устанавливается, когда форма полностью проверена сдающим учреждением.
- Состояния, которые проставляют учреждения, проверяющие форму (вышестоящие учреждения):
    - «Экспертиза» – устанавливается в том случае, когда форма находится на проверке главным учреждением. Пока форме присвоено состояние «Экспертиза», она не может быть отредактирована операторами подчиненных учреждений. Если при проверке формы обнаружены ошибки, то форме присваивается состояние «Черновик» и форма редактируется операторами подчиненных учреждений;
    - «Утверждено» – это состояние означает, что форма утверждена учреждением, сводящим итоговый отчет.

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ БАРС: ФОРМА 36\_МК**

Отчеты по форме 36\_МК составляют стационарные и передвижные киноустановки. Стационарными считаются киноустановки, расположенные в определенном здании, находящиеся на балансе учреждения и обслуживающие посетителей данного учреждения. Передвижными киноустановками считаются кинопередвижные комплексы, киноустановки в автоклубах, а также переносное кино/видеооборудование, используемое для обслуживания посетителей нескольких учреждений.

Ежемесячный отчет составляется по состоянию на конец месяца по данным первичной документации и бухгалтерской отчетности. На основании этих данных составляется годовой отчет. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота и достоверность содержащихся в ней статистических данных. В случае отсутствия какого-либо показателя ставится прочерк. Все данные заполняются в единицах, указанных в бланке отчета:

- число киносеансов – в единицах;
- число зрителей – в тыс. человек;
- валовой сбор – в тыс. руб. и т. д.

Отчет заполняется четким и разборчивым почерком либо электронно-цифровым способом. Исправления в отчете не допускаются.

На первой странице отчета по форме 36\_МК указывается месяц, за который предоставляются данные. Если отчет представляется за год, то месяц не указывается. В нижних графах (1-7) обязательно проставляются коды организаций.

Показатели числа киносеансов и числа зрителей определяются в результате проката кинофильмов из фонда краевого кинопроката и от показа филь-

мов, приобретенных или полученных на прокат по прямым договорам от дистрибуторов и правообладателей.

Если кинопоказ осуществляется на бесплатной основе, заполняется отдельный отчет по форме 10-НК, в котором указываются сведения в соответствии с журналом учета мероприятий и посетителей учреждения.

## **4. ОТЧЕТНОСТЬ БАРС: ФОРМА К-2РИК**

Отчет по форме «Сведения о наличии и эксплуатации киноустановок» К-2РИК составляется районным, городским управлением киносетью (отделом культуры администрации муниципального образования).

Данная форма отчета составляется по состоянию на конец года по данным первичной документации и бухгалтерской отчетности. В случае отсутствия какого-либо показателя ставится прочерк. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота и достоверность содержащихся в ней статистических данных. В случае отсутствия какого-либо показателя ставится прочерк. Все данные заполняются в единицах, указанных в бланке отчета:

- число киносеансов – в единицах;
- число зрителей – в тыс. человек;
- валовой сбор – в тыс. руб. и т. д.

Отчет заполняется четким и разборчивым почерком либо электронно-цифровым способом. Исправления в отчете не допускаются.

В данном отчете информация собирается по нескольким видам киноустановок:

- Постоянно действующие кинотеатры – стационарные киноустановки в специально оборудованных помещениях, не используемых для других целей. Вне зависимости от количества залов в этом кинотеатре он считается одной киноустановкой. За единицу принимается кинотеатр, независимо от того, имеет ли он самостоятельную администрацию или объединен общей дирекцией с другими кинотеатрами. Центрами российской кинематографии являются только те кинотеатры, которым официально присвоено данное звание.

- Специализированные детские кинотеатры – стационарные киноустановки, расположенные в специально оборудованных помещениях, которые проводят в основном детские сеансы и имеют официальный статус детского кинотеатра. Киноустановки, осуществляющие кинопоказ для детей, но при этом не являющиеся кинотеатрами, учитываются только как прочие киноустановки.

- В число прочих киноустановок включены киноустановки всех форм собственности (в том числе передвижные), демонстрирующие кинофильмы с продажей билетов, а также путем перечисления за целевые киносеансы, т. е. киноустановки общего экрана. Для передвижных киноустановок число залов и мест в них не указывается.

Данные о количестве киносеансов и числе посещений включают показатели, определившиеся в результате проката кинофильмов из фонда краевого кинопроката и от показа фильмов, купленных или полученных на прокат по прямым договорам от фирм.

Если кинопоказ осуществляется на бесплатной основе, заполняется отдельный отчет по форме К-2РИК, в котором указываются сведения в соответствии с журналом учета киномероприятий и их посетителей.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Сегодня перед каждым человеком стоит огромный выбор всевозможных вариантов проведения собственного досуга. Кинематограф занимает особое место в этом списке, т. к. он выполняет не только развлекательную функцию, но и просветительскую. Современная киноиндустрия предлагает зрителям большое разнообразие фильмов, однако фильмы первого экрана делают этот выбор еще шире.

Учреждениям рекомендуется рассмотреть возможность подключения к единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС) для осуществления платных кинопоказов, что позволит не только иметь дополнительный доход учреждению, но и участвовать в реализации роста показателя национального проекта «Культура» в части кинопоказа.

Эффект от проведения коммерческих показов не только выразится в повышении качества услуг в сфере культуры, но и поспособствует дополнительному привлечению посетителей.

## Приложение № 1

Отдел репертуарного планирования  
КГАУК «Енисей кино»

### Заявка на получение фильмов для публичного показа

(название учреждения/кинотеатра)

Просим предоставить для **коммерческого** показа с \_\_\_\_\_.2025 г.  
по \_\_\_\_\_.2025 г. (указать период проведения показов) следующие фильмы:

№ п/п	Название фильма	Дата показа	Время
1.			
2...			

Для **социального** показа следующие фильмы:

№ п/п	Название фильма	Дата показа	Время
1.			
2...			

(Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за кинопоказ)

Государственное бюджетное учреждение культуры "Енисей кино", МНК 2460001913  
6606100 г. Красноярск, ул. Пролетарская, 153, E-mail: plan@enisey-kino.ru, тел./факс: 243-73-01; 243-84-51 (планирование кинопроката, договоры, отчеты)

Приложение № 1 к Договору № АА от 09.01.2025 г.

РЕПЕРТУАРНЫЙ ПЛАН НА ИЮЛЬ 2025 ГОДА

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Один экземпляр рефератного плана с заполненными данными о работе с фильмами, подписанный руководителем и л. Булгаковым киностанции, заверенный печатью, возвращается в КГАКИ «Енисей».

Приложение № 3

Приложение № 1 к Договору № от 09.01.2025 г.

Анна Евгеньевна КУЛАЧЕВА, кандидат филологических наук, доцент кафедры «Лингвистика и языковедение» Казанского национального исследовательского университета им. Т.Г. Максимовича, 153, г. Казань, ул. Пролетарская, 60-603000, Россия; e-mail: anna@enisey.kntu.ru; тел./факс: +7(843) 273-01-243-84-51 (планирование репертуара, Акториары, отчеты)

РЕПЕРТУАРНЫЙ МАГАЗИН НА ИЮЛЬ 2025 ГОДА

МЕМУ "Городской Паспорт культуры"

Учебник

результатом кинодокументарной

01.08.2023г.  
25.07.2024 г. подписание

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ КИНОПОКАЗ

июль 2025 г.

二

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ

Однокомандный

Основные показатели работы киноустановки

Номер строки	Название собр., тыс. руб.	Число киносъинансов единиц			Число посещений, тыс. чел.
		российских фильмов	зарубежных фильмов	российских фильмов	
1	2	3	4	5	6
Киносеансы для взрослых	01	0	0	0,000	0,000
Киносеансы для детей	02	0	0	0,000	0,000
ВСЕГО (стр. 01 + 02)	03	0	0	0,000	0,000
<b>1. Социальный показ</b>					
Киносеансы для взрослых	04	0	0	0,000	0,000
Киносеансы для детей	05	0	0	0,000	0,000
ВСЕГО (стр. 04 + 05)	06	0	0	0,000	0,000
<b>2. Кинопоказ в рамках мероприятий</b>					
Киносеансы для взрослых	07	0	0	0,000	0,000
Киносеансы для детей	08	0	0	0,000	0,000
ВСЕГО (стр. 07 + 08)	09	0	0	0,000	0,000
<b>3. Коммерческий показ в DVD-формате</b>					
Киносеансы для взрослых	10	0	0	0,000	0,000
Киносеансы для детей	11	0	0	0,000	0,000
ВСЕГО (стр. 10 + 11)	12	0	0	0,000	0,000
ВСЕГО	13	0	0	0,000	0,000
<b>СУММА СТРОК 03, 06, 09, 12)</b>					

МСДО «Инновации»

НІЖНОСТЬ ВІДНОВЛЕННЯ (літературно-художній аналіз) - Академія

1

1

## Приложение № 4

## **Приложение № 5**

## **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. ЕАИС: с чего начать? Как подключиться к обязательной системе отчетности [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak\\_podklyuchit\\_eais\\_200117](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak_podklyuchit_eais_200117)
3. Как запустить продажу билетов в кинотеатре? Оборудование, без которого не обойтись [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak\\_nachat\\_prodavat\\_bilety\\_100517](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak_nachat_prodavat_bilety_100517)
4. Контроль качества кинопоказа [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kontrol\\_kachestva\\_kinopokaza\\_1506](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kontrol_kachestva_kinopokaza_1506)
5. Как перейти на кассовую технику нового образца [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak\\_pereyti\\_na\\_KKT\\_novogo\\_obrazca\\_170517](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak_pereyti_na_KKT_novogo_obrazca_170517)
6. Программное обеспечение для кинотеатров: с чего начать выбор? [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak\\_vybrat\\_programmnoe\\_obespechenie\\_270117](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/kak_vybrat_programmnoe_obespechenie_270117)
7. Расшифровка названий DCP-пакетов [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.kinometro.ru/materials/show/name/Nazvanie\\_dcp\\_paketa](https://www.kinometro.ru/materials/show/name/Nazvanie_dcp_paketa)
8. БАРС. WEB-СВОДЫ. Руководство пользователя / ЗАО «БАРС ГРУП», 2013. – 105 с.
9. ПРОГРАММА РУЧНОГО ФОРМИРОВАНИЯ XML-ФАЙЛОВ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ПРОДАЖЕ КИНОБИЛЕТОВ. Руководство пользователя / ФГУП «ГИВЦ Минкультуры России», 2011. – 60 с.

**Методические рекомендации по организации кинопоказа на территории  
Красноярского края, порядок заполнения документов и отчетных форм**  
**Методические материалы**

**Автор**

Е. А. Шубина  
А. В. Мельник  
О. И. Табакеева

**Ответственный за выпуск**

Е. А. Шубина

**Редакторы**

А. В. Мельник  
О. И. Табакеева

Краевое государственное автономное учреждение культуры  
«Енисей кино»

660100, г. Красноярск, ул. Пролетарская, д. 153  
тел./факс (391) 243-73-01  
[www.enisey-kino.ru](http://www.enisey-kino.ru)

Печать офсетная. Бумага офсетная  
Тираж 100 экз. Заказ № 2467

Изготовлено в ООО «Знак»  
г. Красноярск, ул. Телевизорная, 1, стр. 21  
тел. +7 (391) 290-00-90



